

ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета № 2
от «27» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад № 81
Ю.Г. Федотова
Приказ № 172-О «09» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре МАДОУ детский сад № 81

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Муниципального образования «город Екатеринбург», Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Уставом МАДОУ детский сад № 81.
- 1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

- 2.1. Основные цели создания консультационного центра:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание детям дошкольного возраста содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), договора об оказании консультативной помощи.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре определяется исходя их кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способом взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).

3.7. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план работы проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного центра, утвержденный руководителем;
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующего по ВМР;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.

**Функциональные обязанности
специалистов консультационного центра
МАДОУ детского сада № 81**

Заведующий МАДОУ детский сад № 81 осуществляет:

1. Общее руководство деятельностью консультационного центра;
2. Взаимодействие с представителями родительской общественности;
3. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра);
4. Осуществляет внутреннее взаимодействие между специалистами МАДОУ.

Заместитель заведующего по ВМР:

1. Принимает решение о способах педагогической помощи семье;
2. Привлекает специалистов МАДОУ к реализации психолого-педагогической помощи семье;
3. Разрабатывает методическое обеспечение работы Консультационного центра;
4. Оказывает адресную педагогическую помощь семьям, чьи дети не посещают ДОУ;
5. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;

Воспитатель:

1. Организует педагогическое просвещение родителей;
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

Учитель-логопед:

1. Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
2. Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов;
3. Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
4. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;

5. Консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

Музыкальный руководитель:

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Инструктор по физической культуре:

1. Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинский работник:

1. Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье;
2. Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях