



Администрация города  
Екатеринбурга  
ekaterinburg.ru

служащих  
Администрации  
города

Екатеринбурга

# О ЗАПРЕТЕ ДАРИТЬ И ПОЛУЧАТЬ ПОДАРОК И

## О ПОДАРКАХ

Положения  
антикоррупционно  
го  
законодательства  
и Гражданского  
кодекса  
Российской  
Федерации

содержат **ЗАПРЕТ**  
на дарение  
подарков  
работникам  
отдельных  
организаций,  
лицам, замещающим  
государственные и  
муниципальные  
должности,  
государственным и  
муниципальным  
служащим, а также  
на получение ими  
подарков в связи  
с выполнением  
служебных  
(трудовых)  
обязанностей.

## ИСКЛЮЧЕНИЯ

Исключением  
являются  
подлежащие сдаче  
подарки, которые

# ПАМЯТКА А

для  
муниципальных

получены  
в связи с  
протокольными  
мероприятиями, со  
служебными  
командировками и  
другими  
официальными  
(протокольными)  
мероприятиями.

## ВНИМАНИЕ !

Получение  
должностным лицом  
подарка в иных  
случаях является  
нарушением  
**ЗАПРЕТА**, создает  
условия для  
возникновения  
конфликта

интересов, ставит  
под сомнение  
объективность  
принимаемых им  
решений, а также  
влечет  
ответственность,  
предусмотренную  
законодательством,  
вплоть до  
увольнения в связи  
с утратой доверия,  
а в случае, когда  
подарок  
расценивается как  
взятка - уголовную  
ответственность.  
Кроме того,  
должностным лицам  
не рекомендуется  
получать подарки  
или какие-либо  
иные  
вознаграждения,  
в том числе на  
личных  
торжественных

мероприятиях, от  
своих друзей  
или связанных с  
ними людей, которые  
одновременно  
являются лицами,  
в отношении  
которых  
должностные лица  
непосредственно  
осуществляют  
функции управления  
или контроля.  
Прием таких  
подарков может  
их  
скомпрометировать  
и повлечь  
возникновение  
сомнений  
в их честности,  
беспристрастности  
и объективности.



Что  
делать с

ПОДАРОМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В  
СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ  
МЕРОПРИЯТИЯМИ,  
СО СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И  
С ДРУГИМИ  
ОФИЦИАЛЬНЫМИ  
МЕРОПРИЯТИЯМИ?

Уведомить о  
получении  
подарка  
- не позднее 3  
рабочих дней  
со дня получения  
подарка  
- не позднее 3  
рабочих дней  
со дня возвращения  
из командировки



УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О получении подарка в связи  
с должностным положением  
или исполнением служебных  
(должностных) обязанностей

Уведомляю о получении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного или другого официального мероприятия (командировки),

место проведения мероприятия (командировки)

следующих подарков:

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость, руб.*
1.			
2.			

\*Указывается при наличии документа, подтверждающего стоимость подарка.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

Уведомление представил:

Наименование должности

Личная подпись И.О.Фамилия

00.00.0000

Уведомление принял и зарегистрировал:

Наименование должности

Личная подпись И.О.Фамилия

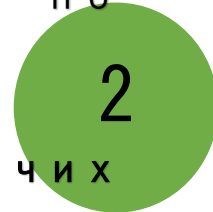
00.00.0000

Номер уведомления в журнале  
регистрации: \_\_\_\_\_

\*е к а т е р и н б у р г . р ф / о ф и ц и а л ь н о / п р о в е р  
я ю щ и м / а н т и к о р р у п ц и я / ф о р м ы

К уведомлению о  
получении подарка  
приложить  
документы (при их  
наличии),  
подтверждающие  
стоимость подарка  
(кассовый или  
товарный чек, иной  
документ об оплате)

Сдать подарок по  
акту приема-  
передачи не  
позднее 5 рабочих  
дней со дня  
регистрации  
уведомления  
в Управление  
делами  
Администрации  
города  
Екатеринбурга на  
хранение



Комиссия в течение  
30 дней со дня сдачи  
подарка организует  
оценку стоимости  
подарка

В зависимости от  
стоимости подарка  
возможны следующие  
варианты:

Подарок стоит  
меньше 3000 тыс. руб.

Подарок  
возвращается  
муниципальному  
служащему

Подарок стоит  
больше 3000 тыс. руб.  
Муниципальный  
служащий может **3**  
выкупить подарок

Выкуп подарка  
осуществляется  
в соответствии с  
законодательством  
РФ о приватизации  
государственного  
и муниципального  
имущества

В случае отказа от  
выкупа, **4**  
сведения о подарке  
вносятся  
в реестр  
муниципального  
имущества

муниципального  
образования  
«Город  
Екатеринбург».

Я  
профессионал



**ПОЛЕЗНО  
ПРОЧИТАТЬ !**

**Распоряжение  
Администрации города  
Екатеринбурга от 07.07.2014 №.  
102-р** «Об утверждении  
положения о сообщении  
муниципальными служащими  
отраслевых  
(функциональных) и  
территориальных органов  
Администрации города  
Екатеринбурга о получении  
подарка в связи с их  
должностным положением  
или исполнением ими  
служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдаче подарка, реализации  
(выкупа) и зачислении  
средств вырученных  
от его реализации» (с изм.  
от 29.08.2017 №. 121-р)

**Разъяснения по отдельным  
вопросам, связанным с  
применением Типового  
положения о сообщении  
отдельным категориям лиц о  
получении подарка в связи  
с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными  
мероприятиями, участие в  
которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных)  
обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его  
реализации, утвержденного  
постановлением  
Правительства Российской  
Федерации  
от 9 января 2014 г. №. 10**