

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 81**

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 6а, тел. (343)223-63-03, e-mail:mdou81@bk.ru

Приказ №

1-ПУ

«10» сентября 2024 г.

**«Об организации дополнительных платных образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 19.08.2016г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, регистрационный № 0005549 серия 66Л01, в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 81, с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей), с целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей на платные дополнительные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в МАДОУ детский сад № 81, в целях оказания дополнительных платных услуг для детей на основании личных заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с тарифами на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81, в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств для организации и надлежащего исполнения услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать группы по предоставлению платных образовательных услуг:

С 16 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года:

- хореографическая студия « Сувенирчик», (для детей 3-7 лет) руководитель Плетнева Наталья Алексеевна
- кружок «Шахматы» (для детей 5-7 лет), руководитель группы Щелчкова Юлия Александровна;
- кружок «Умники и Умницы» (для детей 5-7 лет), руководитель групп Кошелева Вера Анатольевна, Денeko Галина Ивановна.
- кружок «Цветные ладошки» (для детей 3-7 лет), руководитель группы Хусаинова Екатерина Сергеевна
- кружок « Легоконструирование» (для детей от 3-7 лет), руководитель группы Акулова Анна Андреевна;
- секция «Футбол»- (для детей от 3 до 7 лет)- руководитель группы Бакаев Сергей Владимирович;
- вокальная студия « Домисолька»- руководитель группы, Калинина Ангелина Александровна;

-кружок «Первые шаги» - (для детей от 1,5-3 лет) руководители групп Плетнева Наталья Алексеевна, Калинина Ангелина Александровна, Хусаинова Екатерина Сергеевна.

2. Установить стоимость платных образовательных услуг в соответствии с расчетом стоимости:

Наименование услуги	Стоимость, руб. (1 занятие)	Количество занятий в месяц	Стоимость, руб.итого.
студия « Сувенирчик» (3-7лет)	250,00	8	2 000,00
кружок «Шахматы» (5-7лет)	280,00	8	2 240,00
кружок «Умники и Умницы» (5-7лет)	320,00	8	2560,00
кружок «Цветные ладошки» (3-7лет)	275,00	8	2 200,00
кружок «Легоконструирование» (3-7лет)	280,00	8	2 400,00
Секция «Футбол для малышей» (4-5 лет)	300,00	8	2 400,00
Вокальная студия « Домисолька» (4-7 лет)	250,00	8	2 000,00
Кружок «Первые шаги» (1,5-3 года)	100,00	8	800,00

3. Установить ежемесячную оплату на основании договоров заключенных с родителями (законными представителями)

4. Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год.

5. Утвердить рабочие программы платных дополнительных образовательных услуг:

6. Утвердить расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.

7. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год.

8. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.

9. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.

10. Утвердить тарификационный список педагогических работников.

11. Составить приказы о зачислении воспитанников в группы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

12. Назначить на должность делопроизводителя платных образовательных услуг

**Наймушину Светлану Ивановну**, вменив в обязанности:

- ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.

- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;

- заключение договоров, составление приказов, табелей;

- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;

- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду.

13. Назначить **Акулову Анну Андреевну** организатором платных дополнительных образовательных услуг, вменить в обязанности:

- выполнение должностных инструкций организатора по платным дополнительным образовательным услугам;
- составление расписания дополнительных занятий;
- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг; контроль соблюдения графика оказания услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.

14. **Федотовой Юлии Геннадьевне**, заведующему вменить в обязанности:

- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

15. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

16. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

17. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ детский сад № 81».

18. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

19. Ответственному за ведение сайта – Акуловой А.А., разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ детский сад № 81 в сети Интернет

20. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Ю.Г. Федотова

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568813

Владелец Федотова Юлия Геннадьевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025