

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81**

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 6а тел. (343) 223-63-03 e-mail: mdou81@bk.ru

**ПРИНЯТО**

Протокол

Педагогического совета

№ 2 от «23» ноября 2016г.

**ПРИНЯТО**

Протокол Общего собрания

работников учреждения

№ 2 от «22» ноября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ детский сад № 81

Федотова Ю.Г.

Приказ № 19/0 от «23» 11.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников учреждения**

Екатеринбург, 2016г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников учреждения (муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81, далее - МАДОУ) создано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ" и Уставом МАДОУ детский сад № 81.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является высшим органом самоуправления МАДОУ детский сад № 81.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ возглавляет председатель, выбранный из состава членов Общего собрания работников МАДОУ.

1.4. Данное положение определяет функции Общего собрания работников МАДОУ в организации управленческой деятельности МАДОУ.

1.5. Членами Общего собрания работников МАДОУ являются все работники МАДОУ, председатель профсоюзного комитета МАДОУ.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников МАДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

1.7. Общее собрание работников МАДОУ является постоянно действующим органом для рассмотрения всех управленческих вопросов по переводу МАДОУ из режима функционирования в режим развития.

1.8. Положение Общего собрания работников МАДОУ рассматривается и утверждается на Общем собрание работников МАДОУ.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников МАДОУ**

2.1. Основной целью Общего собрания работников МАДОУ является:

- обеспечение общественного характера управления МАДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МАДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников МАДОУ является:

2.2.1 Поддерживать общественные инициативы, творческие поиски педагогов;

2.2.2 Разрабатывать и принимать:

- принимает устав МАДОУ, изменения к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

- 2.3. Обеспечивать социальную защиту детей, сотрудников МАДОУ;
- 2.4. Выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- 2.5. Содействовать администрации МАДОУ в:
  - организации и проведении массовых мероприятий;
  - совершенствований условий для осуществления образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

## **2. Организация деятельности Общего собрания работников МАДОУ**

В заседании Общего собрания работников МАДОУ могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ.

- 3.1. Общее собрание работников МАДОУ созывается заведующим МАДОУ по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.2. Ход и решения заседаний оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего МАДОУ.

Председатель Общего собрания работников:

- Организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ;
  - Сообщает членам трудового коллектива конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания;
  - Организует подготовку и проведение заседания;
  - Определяет повестку дня;
  - Контролирует выполнение решений.
- 3.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников МАДОУ, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МАДОУ.
  - 3.4. Заседания Общего собрания работников МАДОУ протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания работников, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Секретарь общего собрания работников направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МАДОУ.

#### **4. Функции Общего собрания работников МАДОУ детский сад № 81**

Определяет политику в решении финансово – экономических вопросов для создания базы развития МАДОУ, для чего выходит с предложениями по вопросам финансово - хозяйственной деятельности перед вышестоящим органом.

- 4.1. Содействует развитию материально-технического обеспечения МАДОУ, благоустройству его помещений и территории.
- 4.2. Вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ в связи с изменениями в функционировании на последующем этапе развития МАДОУ.
- 4.3. Осуществляет контроль за соблюдением и выполнением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.
- 4.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, не противоречащих законодательству с учётом условий работы и положений (семейных или личных) сотрудников МАДОУ. По данным вопросам выходит с предложениями и постановлениями перед вышестоящими органами управления.
- 4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ.
- 4.6. Принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие работников и администрацию МАДОУ от необоснованного вмешательства и административного диктата со стороны вышестоящих органов.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Общее собрание работников МАДОУ выбирает секретаря из членов Общего собрания работников МАДОУ.
- 5.2. Общее собрание работников МАДОУ ведёт протоколы своих заседаний.
- 5.3. Протоколы хранятся у делопроизводителя МАДОУ.
- 5.1. Ответственность за делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ возлагается на председателя и секретаря.